



Prot. n.15003

**AVVISO PUBBLICO  
per la selezione dei destinatari del progetto**

**“Cittadinanza e lavoro: percorsi di inclusione e occupabilità nell’Alta Marca”**

**“LAVORI DI PUBBLICA UTILITÀ E CITTADINANZA ATTIVA 2024-2025”  
Progetti per l’inserimento lavorativo temporaneo  
di disoccupati privi di tutele**

*DGR 751/2024 - codice progetto: 1628-0001-751-2024*

*Fondo Sociale Europeo Plus, PR Veneto2021-2027, Priorità 3 Inclusione sociale,  
Obiettivo Specifico h)*

*“Incentivare l’inclusione attiva, per promuovere le pari opportunità, la non discriminazione e la  
partecipazione attiva e migliorare l’occupabilità, in particolare dei gruppi svantaggiati”  
- in attuazione del Reg. (UE) 2020/2093, del Reg. (UE) 2021/1060 e del Reg. (UE) 2021/1057 -*

*Direttiva per la presentazione di interventi di  
“Lavori di Pubblica Utilità e Cittadinanza Attiva 2024-2025  
Progetti per l’inserimento lavorativo temporaneo di disoccupati privi di tutele”  
Deliberazione della Giunta Regionale Veneto n. 751 del 02 luglio 2024*

*Cod. Prog 1628-0001-751-2024- CUP B76B24000030006*

**SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE:**

**9 GENNAIO 2025**

Comune di Colle Umberto  
Comune capofila



Comune di  
Cappella Maggiore



Comune di  
Cison di Valmarino



Città di Conegliano



Comune di Follina



Comune di Fregona



Comune di Miane



Comune di Revine Lago



Comune di Sarmede



Comune di Tarzo



Città di Vittorio Veneto



Partner operativo



## AVVISO PUBBLICO

Con DGR n. 751 del 02 luglio 2024 la Regione del Veneto ha aperto i termini per la presentazione di progetti di pubblica utilità a favore di soggetti svantaggiati esclusi dal mercato del lavoro.

Tale provvedimento è finalizzato a sostenere i cittadini maggiormente in difficoltà e a rischio povertà attraverso l'esperienza di lavori socialmente utili correlati ad azioni di orientamento e ricerca del lavoro, al fine di favorirne l'inclusione dei beneficiari.

**I Comuni di Colle Umberto (capofila di progetto), Cappella Maggiore, Cison di Valmarino, Conegliano, Follina, Fregona, Miane, Revine Lago, Sarmede, Tarzo e Vittorio Veneto** hanno aderito ad un Progetto denominato "Cittadinanza e lavoro: percorsi di inclusione e occupabilità nell'Alta Marca" che verrà realizzato in collaborazione con il partner di rete Azienda Ulss 2 Marca Trevigiana e con il partner operativo "Insieme Si Può Società Cooperativa Sociale" e consentirà di impiegare complessivamente n. 19 persone, suddivise per Comune come da tabella sottostante.

### LE ATTIVITÀ PREVISTE

Il bando prevede l'erogazione di un percorso di politica attiva del lavoro, composta da un'esperienza di lavoro di pubblica utilità (contratto di lavoro subordinato a tempo determinato per un totale di 520 ore, della durata massima di 180 gg.) e da un insieme di servizi, individuali e/o di gruppo, di orientamento e di accompagnamento.

Nello specifico, le attività progettuali sono suddivise come segue:

<p><b>Attività di Orientamento</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Colloquio di informazione e accoglienza individuale per la definizione della PPA - proposta di politica attiva (2 ore individuali)</li> <li>● Informazioni sul progetto, sul lavoro di pubblica utilità e sulla misura di attivazione. Conoscenza del mercato del lavoro e di strumenti di auto-promozione (4 ore di gruppo)</li> </ul>
<p><b>Attività di supporto e accompagnamento all'inserimento lavorativo</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Accompagnamento individuale durante l'esperienza LPU finalizzato al supporto nel percorso di inserimento lavorativo (6 ore individuali)</li> <li>● Counseling individuale e supporto specifico al lavoratore (6 ore individuali)</li> <li>● Assistenza nell'individuazione di opportunità di lavoro, costruzione del CV e supporto alle selezioni (6 ore individuali)</li> </ul>
<p><b>Lavoro di Pubblica Utilità</b></p>	<p>Esperienza di lavoro in mansioni non ordinarie attinenti a servizi di competenza comunale con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato della durata massima di 180 gg e con un impegno orario settimanale di 20 ore settimanali (per 520 ore totali), sottoscritto con Insieme Si Può Società Cooperativa Sociale.</p>

Gli inserimenti lavorativi avverranno nell'ambito dei seguenti percorsi:

**COMUNE DI CAPPELLA MAGGIORE**

<b>Ambito di attività</b>	<b>N. destinatari</b>
Servizio: supporto agli uffici amministrativi per attività di carattere straordinario (ad esempio: recupero di lavori arretrati, riorganizzazione degli archivi cartacei e digitali)	n. 1
Ambiente: attività di tutela e cura degli spazi pubblici (ad esempio: manutenzione straordinaria e sviluppo del territorio, cura degli spazi pubblici)	n. 1

**COMUNE DI CISON DI VALMARINO**

<b>Ambito di attività</b>	<b>N. destinatari</b>
Ambiente: attività di tutela e cura degli spazi pubblici (ad esempio: cura del verde e abbellimento urbano, vigilanza e sorveglianza degli spazi pubblici, controllo del territorio e tutela dell'ambiente)	n. 1

**COMUNE DI COLLE UMBERTO**

<b>Ambito di attività</b>	<b>N. destinatari</b>
Ambiente: attività di tutela e cura degli spazi pubblici (ad esempio: abbellimento urbano e rurale, cura degli spazi pubblici)	n. 2

**COMUNE DI CONEGLIANO**

<b>Ambito di attività</b>	<b>N. destinatari</b>
Servizio: supporto agli uffici amministrativi per attività di carattere straordinario (ad esempio: attività di riproduzione modulistica e informazione a favore della cittadinanza; gestione pratiche di vario genere e di modica difficoltà; attività di mappatura dei servizi offerti)	n. 1
Ambiente: attività di tutela e cura degli spazi pubblici (ad esempio: attività di cura ed abbellimento del verde pubblico, cura degli spazi pubblici)	n. 1

**COMUNE DI FOLLINA**

<b>Ambito di attività</b>	<b>N. destinatari</b>
Ambiente: attività di tutela e cura degli spazi pubblici (ad esempio: cura del verde e abbellimento urbano, controllo del territorio e tutela dell'ambiente)	n. 2

**COMUNE DI FREGONA**

<b>Ambito di attività</b>	<b>N. destinatari</b>
Ambiente: attività di tutela e cura degli spazi pubblici (ad esempio: cura del verde e abbellimento urbano, manutenzione straordinaria degli arredi urbani)	n. 1

**COMUNE DI MIANE**

<b>Ambito di attività</b>	<b>N. destinatari</b>
Servizio: supporto agli uffici amministrativi per attività di carattere straordinario (ad esempio: recupero di lavori arretrati, riordino degli archivi cartacei)	n. 1
Persona: attività di cura e assistenza alle persone fragili e minori (ad esempio: supporto agli anziani, accompagnamento alle strutture sanitarie, distribuzione pasti caldi a domicilio, supporto alle attività di doposcuola e centri estivi)	n. 1

**COMUNE DI REVINE LAGO**

<b>Ambito di attività</b>	<b>N. destinatari</b>
Ambiente: attività di tutela e cura degli spazi pubblici (ad esempio: tutela e cura di spazi verdi pubblici e cimiteri; manutenzione straordinaria degli spazi esterni pubblici, per ragioni di stagionalità e in occasione di manifestazioni ed eventi sportivi e ricreativi)	n. 1

**COMUNE DI SARMEDE**

<b>Ambito di attività</b>	<b>N. destinatari</b>
Servizio: supporto agli uffici amministrativi per attività di carattere straordinario (ad esempio: recupero di lavoro arretrato, riorganizzazione degli archivi digitali e cartacei, inserimento dati e predisposizione di modulistica e materiale informativo)	n. 1
Ambiente: attività di tutela e cura degli spazi pubblici (ad esempio: manutenzione straordinaria aree verdi, arredi, percorsi pedonali e ciclabili, piazze e aree esterne gli edifici comunali)	n. 1

## COMUNE DI TARZO

Ambito di attività	N. destinatari
Ambiente: attività di tutela e cura degli spazi pubblici (ad esempio: cura del verde e abbellimento urbano, vigilanza e sorveglianza degli spazi pubblici, controllo del territorio e tutela dell'ambiente)	n. 1
Persona: attività di cura e assistenza alle persone fragili (ad esempio: accompagnamento, consegna pasti a domicilio, supporto nelle attività alle persone fragili dei centri di sollievo)	n. 1

## COMUNE DI VITTORIO VENETO

Ambito di attività	N. destinatari
Servizio: servizi di competenza comunali (ad esempio: attività a supporto della Biblioteca e dei Musei Civici)	n. 2

## VOUCHER LPU

La direttiva riconosce ai destinatari del progetto anche un voucher dell'importo di 200 euro per la frequenza alle attività di orientamento e accompagnamento previste da progetto.

Il voucher sarà riconosciuto al destinatario da Insieme Si Può Società Cooperativa Sociale al raggiungimento del 70% delle ore previste di OPBI (Colloquio individuale di informazione e accoglienza) + OPBG (Orientamento di gruppo) e sarà liquidato prima dell'avvio dei lavori di pubblica utilità.

## DESTINATARI

Al presente bando possono partecipare i soggetti che rispondono ai seguenti requisiti:

- residenti o domiciliati in uno dei Comuni aderenti al progetto;
- disoccupati ai sensi della Legge n. 26/2019 art. 4 comma 15-quater e del D. Lgs. 150/2015, che rientrano in almeno una delle due seguenti categorie:

**A) soggetti disoccupati di lunga durata, con età maggiore o uguale a 30 anni, privi o sprovvisti della copertura degli ammortizzatori sociali**, così come di trattamento pensionistico, iscritti al Centro per l'impiego, alla ricerca di nuova occupazione da più di 12 mesi;

**B) soggetti maggiormente vulnerabili, maggiori di 18 anni**, quali persone con disabilità, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, della legge 68/1999, persone svantaggiate, ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della legge n. 381/1991, altri soggetti presi in carico dai servizi sociali del Comune, a prescindere dalla durata della disoccupazione.

Sono ammessi alle selezioni del presente bando anche i destinatari della precedente edizione LPU - DGR n. 1320/2022 che hanno concluso l'esperienza progettuale; in graduatoria, qualora risultassero idonei, verranno inseriti dopo i candidati idonei che non hanno partecipato al predetto bando.

Devono inoltre essere in possesso dei seguenti **requisiti generali**:

- cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione europea o cittadini di altri Stati in possesso di un permesso di soggiorno o del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di altro titolo idoneo, in corso di validità;
- assenza di iscrizione al Registro delle Imprese delle Camere di Commercio italiane (anche come amministratore/socio/sindaco o impresa inattiva);
- assenza di partita IVA;
- adeguata conoscenza e comprensione della lingua italiana, equiparabile almeno al livello A2, che consenta una corretta esecuzione della prestazione lavorativa, anche in relazione alla normativa in materia di sicurezza sul lavoro;
- idoneità fisica all'espletamento della prestazione da svolgere;
- non essere attualmente destinatari (occupati) di altri progetti finanziati dal PR Veneto FSE+ 2021-2027 o di altri progetti di politica attiva finanziati dalla Regione del Veneto.

### **MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E SELEZIONE**

- la partecipazione è subordinata alla presentazione della domanda di adesione, che - a pena di esclusione - deve obbligatoriamente contenere tutte le informazioni richieste ed essere completa della documentazione necessaria;
- il destinatario può essere selezionato per un Lavoro di Pubblica Utilità presso il proprio Comune di residenza (o di domicilio), oppure presso uno dei Comuni partner del progetto.
- il candidato potrà esprimere la **preferenza per un solo percorso** e dovrà presentare domanda al Comune proponente il percorso scelto. La Commissione si riserva, in fase di selezione, la facoltà di proporre al candidato un percorso diverso da quello indicato nella domanda;
- i candidati riceveranno tutte le comunicazioni esclusivamente attraverso l'indirizzo di posta elettronica dichiarato nella domanda di adesione. I candidati sono pertanto invitati a controllare la casella di posta elettronica;
- la selezione dei candidati, sulla base delle domande presentate e ritenute ammissibili, verrà effettuata dai Comuni partner del progetto, in collaborazione con il partner operativo "Insieme Si Può Società Cooperativa Sociale";
- l'assenza del candidato nel giorno e nel luogo indicati per la selezione, salvo giustificato motivo (da documentare al Comune), verrà considerata rinuncia al progetto.

**Nella selezione si terranno in considerazione:**

- ✓ titolo di studio ed esperienze formative nel settore;
- ✓ esperienze professionali e abilità pratiche maturate;
- ✓ motivazione ad intraprendere il percorso proposto;
- ✓ disponibilità alle condizioni previste dal progetto;
- ✓ idoneità e attitudini necessarie allo svolgimento del progetto;
- ✓ livello di conoscenza della lingua italiana.

Verranno ritenuti idonei i candidati che otterranno un punteggio minimo pari a 18/30. A parità di punteggio verrà data la priorità a coloro che, alla data delle selezioni, hanno una maggiore età anagrafica.

Se un destinatario risulta idoneo con riserva può essere avviato ai Lavori di Pubblica Utilità di un altro Comune, partner dello stesso progetto, ove quest'ultimo non abbia destinatari idonei.

**Le selezioni dei candidati verranno effettuate a partire da martedì 21 gennaio 2025.**

### **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di adesione, redatta esclusivamente sull'apposito modulo e sottoscritta, deve essere inoltrata - unitamente alla documentazione prevista - al Comune proponente il percorso scelto con una delle seguenti modalità:

#### **Cappella Maggiore**

1. consegna a mano all'Ufficio Protocollo generale del Comune di Cappella Maggiore (previo appuntamento: tel. 0438/9321) oppure consegna a mano all'Ufficio Servizi Sociali (previo appuntamento: tel. 0438/932208 – mail [sociale@comune.cappellamaggiore.tv.it](mailto:sociale@comune.cappellamaggiore.tv.it));
2. raccomandata postale con A.R. indirizzata a Comune di Cappella Maggiore - Piazza Vittorio Veneto, 40 – 31012 Cappella Maggiore (TV), indicando nella busta “Partecipazione al progetto: Cittadinanza e lavoro: percorsi di inclusione e occupabilità nell'Alta Marca” (attenzione: il rischio di smarrimento/ritardo resta a carico del mittente; farà fede esclusivamente la data di arrivo presso l'ufficio protocollo del Comune);
3. posta elettronica certificata (Pec), l'interessato potrà inviare dalla propria Pec a quella del Comune di Cappella Maggiore: [protocollo.comune.cappellamaggiore.tv@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.cappellamaggiore.tv@pecveneto.it) la scheda e la documentazione in formato pdf indicando nell'oggetto “Partecipazione al progetto: Cittadinanza e lavoro: percorsi di inclusione e occupabilità nell'Alta Marca” - È onere del candidato verificare la conferma di avvenuta consegna della Pec da parte del Comune di Cappella Maggiore.

#### **Cison di Valmarino**

1. consegna a mano all'Ufficio Protocollo generale del Comune di Cison di Valmarino (previo appuntamento: tel. 0438/977601);
2. raccomandata postale con A.R. indirizzata a Comune di Cison di Valmarino – Piazza Roma, 1 – 31030 Cison di Valmarino (TV), indicando nella busta “Partecipazione al progetto: Cittadinanza e lavoro: percorsi di inclusione e occupabilità nell'Alta Marca” (attenzione: il rischio di smarrimento/ritardo resta a carico del mittente; farà fede esclusivamente la data di arrivo presso l'ufficio protocollo del Comune);
3. posta elettronica certificata (Pec), l'interessato potrà inviare dalla propria Pec a quella del Comune di Cison di Valmarino: [info@pec.comune.cisondivalmarino.tv.it](mailto:info@pec.comune.cisondivalmarino.tv.it) - la scheda e la documentazione in formato pdf indicando nell'oggetto “Partecipazione al progetto: Cittadinanza e lavoro: percorsi di inclusione e occupabilità nell'Alta Marca” - È onere del candidato verificare la conferma di avvenuta consegna della Pec da parte del Comune di Cison di Valmarino.

#### **Colle Umberto**

1. consegna a mano all'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Colle Umberto (previo appuntamento: 0438/200895);
2. raccomandata postale con A.R. indirizzata a Comune di Colle Umberto - Via dell'Abbazia, 1 – 31014 Colle Umberto (TV), indicando nella busta “Partecipazione al progetto: Cittadinanza e lavoro: percorsi di inclusione e occupabilità nell'Alta Marca” (attenzione: il rischio di smarrimento/ritardo

resta a carico del mittente; farà fede esclusivamente la data di arrivo presso l'ufficio protocollo del Comune);

3. posta elettronica certificata (Pec), l'interessato potrà inviare dalla propria Pec a quella del Comune di Colle Umberto: [protocollo.comune.colleumberto.tv@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.colleumberto.tv@pecveneto.it) la scheda e la documentazione in formato pdf indicando nell'oggetto "Partecipazione al progetto: Cittadinanza e lavoro: percorsi di inclusione e occupabilità nell'Alta Marca" - È onere del candidato verificare la conferma di avvenuta consegna della Pec da parte del Comune di Colle Umberto.

### **Conegliano**

1. consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Conegliano, sito in Piazza Cima, 8, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00, il lunedì e il giovedì pomeriggio dalle ore 16.00 alle ore 17.30;

2. raccomandata postale con A.R. indirizzata a Comune di Conegliano – Piazza Cima, 8 – 31015 Conegliano (TV), indicando nella busta "Partecipazione al progetto: Cittadinanza e lavoro: percorsi di inclusione e occupabilità nell'Alta Marca" (attenzione: il rischio di smarrimento/ritardo resta a carico del mittente; farà fede esclusivamente la data di arrivo presso l'ufficio protocollo del Comune);

3. posta elettronica certificata (Pec), l'interessato potrà inviare dalla propria Pec a quella del Comune di Conegliano: [pec@comuneconegliano.legalmail.it](mailto:pec@comuneconegliano.legalmail.it) - la scheda e la documentazione in formato pdf indicando nell'oggetto "Partecipazione al progetto: Cittadinanza e lavoro: percorsi di inclusione e occupabilità nell'Alta Marca" - È onere del candidato verificare la conferma di avvenuta consegna della Pec da parte del Comune di Conegliano.

### **Follina**

1. consegna a mano all'Ufficio Protocollo generale del Comune di Follina (previo appuntamento: tel. 0438/9733);

2. raccomandata postale con A.R. indirizzata a Comune di Follina – Via Sanavalle, 14- 31051 Follina (TV), indicando nella busta "Partecipazione al progetto: Cittadinanza e lavoro: percorsi di inclusione e occupabilità nell'Alta Marca" (attenzione: il rischio di smarrimento/ritardo resta a carico del mittente; farà fede esclusivamente la data di arrivo presso l'ufficio protocollo del Comune);

3. posta elettronica certificata (Pec), l'interessato potrà inviare dalla propria Pec a quella del Comune di Follina: [segreteria@comunefollina.legalmail.it](mailto:segreteria@comunefollina.legalmail.it) - la scheda e la documentazione in formato pdf indicando nell'oggetto "Partecipazione al progetto: Cittadinanza e lavoro: percorsi di inclusione e occupabilità nell'Alta Marca" - È onere del candidato verificare la conferma di avvenuta consegna della Pec da parte del Comune di Follina.

### **Fregona**

1. consegna a mano all'Ufficio Protocollo generale del Comune di Fregona (previo appuntamento: tel. 0438/916810);

2. raccomandata postale con A.R. indirizzata a Comune di Fregona – Via Mezzavilla Centro, 1 - 31010 Fregona (TV), indicando nella busta "Partecipazione al progetto: Cittadinanza e lavoro: percorsi di inclusione e occupabilità nell'Alta Marca" (attenzione: il rischio di smarrimento/ritardo resta a carico del mittente; farà fede esclusivamente la data di arrivo presso l'ufficio protocollo del Comune);

3. posta elettronica certificata (Pec), l'interessato potrà inviare dalla propria Pec a quella del Comune di Fregona: [info.comune.fregona.tv@pecveneto.it](mailto:info.comune.fregona.tv@pecveneto.it) - la scheda e la documentazione in



formato pdf indicando nell'oggetto "Partecipazione al progetto: Cittadinanza e lavoro: percorsi di inclusione e occupabilità nell'Alta Marca" - È onere del candidato verificare la conferma di avvenuta consegna della Pec da parte del Comune di Fregona.

### **Miane**

1. consegna a mano all'Ufficio Protocollo generale del Comune di Miane (previo appuntamento: tel. 0438/899311);
2. raccomandata postale con A.R. indirizzata a Comune di Miane – Via Matteotti, 1 – 31050 Miane (TV), indicando nella busta "Partecipazione al progetto: Cittadinanza e lavoro: percorsi di inclusione e occupabilità nell'Alta Marca" (attenzione: il rischio di smarrimento/ritardo resta a carico del mittente; farà fede esclusivamente la data di arrivo presso l'ufficio protocollo del Comune);
3. posta elettronica certificata (Pec), l'interessato potrà inviare dalla propria Pec a quella del Comune di Miane: [segreteria@comunedimiane.legalmail.it](mailto:segreteria@comunedimiane.legalmail.it) - la scheda e la documentazione in formato pdf indicando nell'oggetto "Partecipazione al progetto: Cittadinanza e lavoro: percorsi di inclusione e occupabilità nell'Alta Marca" - È onere del candidato verificare la conferma di avvenuta consegna della Pec da parte del Comune di Miane.

### **Revine Lago**

1. consegna a mano all'Ufficio Protocollo generale del Comune di Revine Lago (previo appuntamento: tel. 0438/929010);
2. raccomandata postale con A.R. indirizzata a Comune di Revine Lago – Via Marconi, 31 - 31020 Revine Lago (TV), indicando nella busta "Partecipazione al progetto: Cittadinanza e lavoro: percorsi di inclusione e occupabilità nell'Alta Marca" (attenzione: il rischio di smarrimento/ritardo resta a carico del mittente; farà fede esclusivamente la data di arrivo presso l'ufficio protocollo del Comune);
3. posta elettronica certificata (Pec), l'interessato potrà inviare dalla propria Pec a quella del Comune di Revine Lago: [comune.revine-lago.tv@pecveneto.it](mailto:comune.revine-lago.tv@pecveneto.it) - la scheda e la documentazione in formato pdf indicando nell'oggetto "Partecipazione al progetto: Cittadinanza e lavoro: percorsi di inclusione e occupabilità nell'Alta Marca" - È onere del candidato verificare la conferma di avvenuta consegna della Pec da parte del Comune di Revine Lago.

### **Sarmede**

1. consegna a mano all'Ufficio Protocollo generale del Comune di Sarmede (previo appuntamento: tel. 0438/582740);
2. raccomandata postale con A.R. indirizzata a Comune di Sarmede – Via Marconi, 2 – 31026 Sarmede (TV), indicando nella busta "Partecipazione al progetto: Cittadinanza e lavoro: percorsi di inclusione e occupabilità nell'Alta Marca" (attenzione: il rischio di smarrimento/ritardo resta a carico del mittente; farà fede esclusivamente la data di arrivo presso l'ufficio protocollo del Comune);
3. posta elettronica certificata (Pec), l'interessato potrà inviare dalla propria Pec a quella del Comune di Sarmede: [comune.sarmede@pec.it](mailto:comune.sarmede@pec.it) - la scheda e la documentazione in formato pdf indicando nell'oggetto "Partecipazione al progetto: Cittadinanza e lavoro: percorsi di inclusione e occupabilità nell'Alta Marca". - È onere del candidato verificare la conferma di avvenuta consegna della Pec da parte del Comune di Sarmede.

### **Tarzo**

1. consegna a mano all'Ufficio Segreteria del Comune di Tarzo (orari: lunedì, mercoledì e venerdì dalle 10.30 alle 12.45; martedì e giovedì dalle 16.00 alle 18.00);
2. raccomandata postale con A.R. indirizzata a Comune di Tarzo – Via Roma, 42 – 31020 – Tarzo (TV), indicando nella busta “Partecipazione al progetto: Cittadinanza e lavoro: percorsi di inclusione e occupabilità nell’Alta Marca” (attenzione: il rischio di smarrimento/ritardo resta a carico del mittente; farà fede esclusivamente la data di arrivo presso l’ufficio protocollo del Comune);
3. posta elettronica certificata (Pec), l’interessato potrà inviare dalla propria Pec a quella del Comune di Tarzo: protocollo.comune.tarzo.tv@pecveneto.it- la scheda e la documentazione in formato pdf indicando nell’oggetto “Partecipazione al progetto: Cittadinanza e lavoro: percorsi di inclusione e occupabilità nell’Alta Marca” - È onere del candidato verificare la conferma di avvenuta consegna della Pec da parte del Comune di Tarzo.

### **Vittorio Veneto**

1. consegna a mano all'Ufficio Protocollo generale del Comune di Vittorio Veneto (orari: dal lunedì al venerdì dalle 09.00 alle 12.45; il giovedì anche il pomeriggio dalle 14.30 alle 16.45);
2. raccomandata postale con A.R. indirizzata a Comune di Vittorio Veneto – Piazza del Popolo, 14 – 31029 – Vittorio Veneto (TV), indicando nella busta “Partecipazione al progetto: Cittadinanza e lavoro: percorsi di inclusione e occupabilità nell’Alta Marca” (attenzione: il rischio di smarrimento/ritardo resta a carico del mittente; farà fede esclusivamente la data di arrivo presso l’ufficio protocollo del Comune);
3. posta elettronica certificata (Pec), l’interessato potrà inviare dalla propria Pec a quella del Comune di Vittorio Veneto: pec.comune.vittorioveneto.tv@pecveneto.it- la scheda e la documentazione in formato pdf indicando nell’oggetto “Partecipazione al progetto: Cittadinanza e lavoro: percorsi di inclusione e occupabilità nell’Alta Marca” - È onere del candidato verificare la conferma di avvenuta consegna della Pec da parte del Comune di Vittorio Veneto.

### **L’inoltro telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido.**

Le Amministrazioni comunali non assumono alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito della domanda imputabile a disguidi tecnici, a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione della domanda.

### **ALLEGATI DA PRESENTARE**

1. Curriculum vitae firmato e datato, con foto formato tessera;
2. fotocopia documento di identità personale in corso di validità;
3. fotocopia codice fiscale (se non riportato nel documento di identità o alternativamente la tessera sanitaria);
4. fotocopia regolare titolo di soggiorno o altro idoneo titolo in caso di cittadini extra Unione europea (in corso di validità);
5. relativamente alla condizione di vulnerabilità, di cui al paragrafo “Destinatari” punto B: apposito certificato o dichiarazione proveniente dalla competente pubblica amministrazione o servizio socio-sanitario di provenienza attestante lo specifico stato di vulnerabilità.

### **L’omessa presentazione della documentazione costituisce motivo di esclusione dal progetto.**

## **AVVERTENZE**

- I Comuni partner del progetto e il partner operativo Insieme Si Può Società Cooperativa Sociale procederanno alla verifica delle dichiarazioni e della documentazione rese nella domanda di adesione, procedendo - in caso di dichiarazioni mendaci - a stabilire la decadenza dal beneficio, fatte salve le conseguenze rilevabili anche sotto il profilo penale a carico del trasgressore;
- saranno esclusi i candidati non più in possesso, al momento dell'assunzione, anche di uno solo dei requisiti necessari per la partecipazione;
- i candidati che avranno superato la selezione saranno assunti previa verifica dell'idoneità fisica da parte del medico del lavoro. È obbligatoria la frequenza al corso previsto dalla normativa vigente in materia di sicurezza sul lavoro, a carico dell'Ente partner. Si precisa che la partecipazione al corso, o la consegna di attestato della suddetta formazione in corso di validità, è condizione essenziale per svolgere le attività lavorative e la frequenza del corso non è retribuita se svolta in orario extracontrattuale;
- non saranno ritenute valide le adesioni inviate con modalità diverse da quelle previste, anche se inoltrate entro i termini;
- non possono essere avviati alle attività i destinatari di altri progetti di Politica Attiva del Lavoro finanziati dalla Regione del Veneto.

## **TUTELA DELLA PRIVACY**

I dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di adesione, ai sensi del Regolamento UE 679/2016, sono trattati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura selettiva. Gli interessati hanno l'onere di fornire tali dati ai fini dell'ammissione alla selezione, pena l'esclusione. I dati sono comunicati unicamente alle Amministrazioni Pubbliche ed ai partner di progetto interessati allo svolgimento della procedura come da informativa allegata alla domanda di partecipazione. L'interessato gode dei diritti di cui all'informativa allegata alla domanda di adesione.

## **DISPOSIZIONI FINALI**

La partecipazione al presente avviso implica la piena ed incondizionata accettazione di tutte le norme e condizioni previste dall'avviso stesso.

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare, sospendere o revocare il presente avviso, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nella selezione.

Il responsabile del procedimento è Carolina Balaguer, Assistente Sociale del Comune di Colle Umberto.

Il modulo di domanda di adesione può essere scaricato dal sito dei Comuni partner del progetto e del partner operativo Cooperativa Insieme Si Può o reperibile presso l'Ufficio Servizi Sociali tramite appuntamento da riservarsi telefonicamente ai recapiti indicati di seguito.

## **PER INFORMAZIONI**

### **Comune di Colle Umberto (capofila di progetto)**

- Ufficio Protocollo del Comune di Colle Umberto - Via dell'Abbazia, 1 - tel. 0438/39775 - email: [municipio@comune.colle-umberto.tv.it](mailto:municipio@comune.colle-umberto.tv.it)

- Ufficio Servizi Sociali - Comune di Colle Umberto - tel. 0438/200895 - email: assistente.sociale@comune.colle-umberto.tv.it
- Sito internet: [www.comune.colle-umberto.tv.it](http://www.comune.colle-umberto.tv.it)

### **Comune di Cappella Maggiore**

- Ufficio Protocollo del Comune di Cappella Maggiore - Piazza Vittorio Veneto, 40 - tel. 0438/9321 - email: [info@comune.cappellamaggiore.tv.it](mailto:info@comune.cappellamaggiore.tv.it)
  - Ufficio Servizi Sociali - Comune di Cappella Maggiore - tel. 0438/932208 - email: [sociale@comune.cappellamaggiore.tv.it](mailto:sociale@comune.cappellamaggiore.tv.it)
- Sito internet: [www.comune.cappellamaggiore.tv.it](http://www.comune.cappellamaggiore.tv.it)

### **Comune di Cison di Valmarino**

- Ufficio Servizi Sociali - Comune di Cison di Valmarino - tel. 0438/977614 - email: [sociali@comune.cisondivalmarino.tv.it](mailto:sociali@comune.cisondivalmarino.tv.it)
- Sito internet: [www.comune.cisondivalmarino.tv.it](http://www.comune.cisondivalmarino.tv.it)

### **Comune di Conegliano**

- Ufficio Protocollo del Comune di Conegliano – Piazza Cima, 8 - tel. 0438/4131 - email: [protocollo@comune.conegliano.tv.it](mailto:protocollo@comune.conegliano.tv.it)
  - Ufficio Servizi Sociali – Comune di Conegliano - tel. 0438/413418 - email: [ass.sociali@comune.conegliano.tv.it](mailto:ass.sociali@comune.conegliano.tv.it)
- Sito internet: [www.comune.conegliano.tv.it](http://www.comune.conegliano.tv.it)

### **Comune di Follina**

- Ufficio Protocollo del Comune di Follina – Via Sanavalle, 14 - tel. 0438/9733 - email: [segreteria@comunefollina.legalmail.it](mailto:segreteria@comunefollina.legalmail.it) pec: [segreteria@comunefollina.legalmail.it](mailto:segreteria@comunefollina.legalmail.it)
  - Ufficio Servizi Sociali – Comune di Follina - tel. 0438/9733210 – 0438/9733226 - email: [assistentesociale@comunefollina.tv.it](mailto:assistentesociale@comunefollina.tv.it)
- Sito internet: [www.comune.follina.tv.it](http://www.comune.follina.tv.it)

### **Comune di Fregona**

- Ufficio Servizi Sociali – Comune di Fregona - tel. 0438/916810 - email: [assistenza@comune.fregona.tv.it](mailto:assistenza@comune.fregona.tv.it)
- Sito internet: [www.comune.fregona.tv.it](http://www.comune.fregona.tv.it)

### **Comune di Miane**

- Ufficio Protocollo del Comune di Miane - Via Matteotti, 1 - tel. 0438/899311 - email: [info@comune.miane.tv.it](mailto:info@comune.miane.tv.it)
- Ufficio Servizi Sociali - Comune di Miane - tel. 0438/899314 - email: [servizi.sociali@comune.miane.tv.it](mailto:servizi.sociali@comune.miane.tv.it)
- Sito internet: [www.comune.miane.tv.it](http://www.comune.miane.tv.it)

### **Comune di Revine Lago**

- Ufficio Protocollo del Comune di Revine Lago - Via Marconi, 31 - tel. 0438/929010 (interno 300) - email: [protocollo@comune.revine-lago.tv.it](mailto:protocollo@comune.revine-lago.tv.it)
- Ufficio Servizi Sociali - Comune di Revine Lago - tel. 0438/929010 (interno 303) - email: [servizi.sociali@comune.revine-lago.tv.it](mailto:servizi.sociali@comune.revine-lago.tv.it)
- Sito internet: [www.comune.revine-lago.tv.it](http://www.comune.revine-lago.tv.it)

### **Comune di Sarmede**

- Ufficio Protocollo del Comune di Sarmede – Via Marconi, 2 - tel. 0438/582740 - email: segreteria@comune.sarmede.tv.it
  - Ufficio Servizi Sociali – Comune di Sarmede - tel. 0438/582770 - 3291543657 - email: servizisociali@comune.sarmede.tv.it
- Sito internet: [www.comune.sarmede.tv.it](http://www.comune.sarmede.tv.it)

### **Comune di Tarzo**

- Ufficio Servizi Sociali – Comune di Tarzo – tel. 0438/9264209 - 9264202 – email: servizisociali@comune.tarzo.tv.it
- Sito internet: [www.comune.tarzo.tv.it](http://www.comune.tarzo.tv.it)

### **Comune di Vittorio Veneto**

- Ufficio Servizi Sociali – Comune di Vittorio Veneto – tel. 0438/569305 - 569306 – email: sociale@comune.vittorio-veneto.tv.it
- Sito internet: [www.comune.vittorio-veneto.tv.it](http://www.comune.vittorio-veneto.tv.it)

**Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet dei Comuni partner del progetto; è disponibile inoltre sul sito della Cooperativa Insieme Si Può ([www.insiemesipuo.eu](http://www.insiemesipuo.eu))**

*Le domande di partecipazione devono pervenire a partire dalla data di pubblicazione dell'avviso (06.12.2024) ed entro le ore 12.30 del 09 gennaio 2025*

*La selezione sarà effettuata a partire da martedì 21 gennaio 2025*

*I candidati ammessi riceveranno convocazione esclusivamente attraverso l'indirizzo di posta elettronica dichiarato nella domanda di adesione*

Colle Umberto, 05 dicembre 2024

La Responsabile della 1<sup>^</sup> Area  
del Comune di Colle Umberto (capofila di progetto)

*Dott.ssa Carmen Da Parè*