



Comune di Revine Lago

Provincia di Treviso

www.comune.revine-lago.tv.it

Allegato A)

Prot. n. 4202

Revine Lago, 24.05.2026

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE DI ADDETTO ALLA COMUNICAZIONE ED INFORMAZIONE DEL COMUNE

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVO CONTABILE

Ai sensi di quanto previsto dalle seguenti norme:

Legge 07.06.2000, n. 150 "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni";

D.P.R. 21.09.2001, n. 442 "Regolamento recante norme per l'individuazione dei titoli professionali del personale da utilizzare presso le pubbliche amministrazioni per le attività di informazione e di comunicazione e disciplina degli interventi formativi"

Vista la Delibera di G.C. n. 41 del 17.05.2023;

Vista la Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa/Contabile n. 71 del 24.05.2023;

RENDE NOTO

che il Comune di Revine Lago intende procedere ad una selezione, mediante procedura di valutazione comparativa, per il conferimento dell'incarico professionale di Addetto alla comunicazione ed informazione del Comune.

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

La prestazione ha ad oggetto:

- gestione e cura dei rapporti degli organi di governo, di carattere politico-istituzionale, con gli organi di informazione;
- creazione e gestione canali social comunali;
- creazione e gestione contenuti;
- moderazione canali social;
- comunicazione eventi comunali;
- redazione testi per il sito istituzionale del Comune;

Art. 2 – Modalità di svolgimento dell'incarico

L'incarico sarà espletato personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, sulla base delle disposizioni ed indirizzi forniti dall'Amministrazione Comunale e dai Responsabili di servizio.

L'incaricato potrà avvalersi delle risorse strumentali, strettamente necessarie all'attività per conto del Comune di Revine Lago, nell'ambito del normale orario di apertura degli uffici ma non potrà, in ogni caso, disporre, né direttamente né indirettamente, dell'attivazione di forniture che comportino impegni di spesa.

L'incaricato è tenuto ad osservare l'obbligo di fedeltà di cui all'art. 2105 del Codice Civile.

Art. 3 - Durata dell'incarico e corrispettivo

L'incarico decorrerà presumibilmente dal mese di giugno 2023 e durerà per un anno dalla sottoscrizione del relativo contratto d'incarico.

Il compenso a base di gara è pari ad € 4.160,00 lordi, comprensivi di ogni onere previsto per legge (contributi previdenziali, etc) in relazione alla tipologia contrattuale.

La liquidazione del compenso avviene su presentazione di regolare documentazione fiscale da parte dell'interessato.

La liquidazione potrà avvenire anche in modo frazionato.



Comune di Revine Lago

Provincia di Treviso

www.comune.revine-lago.tv.it

Art. 4 – Requisiti

Possono presentare domanda di partecipazione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, o che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporti di impiego con la pubblica amministrazione;
- non essere sottoposto a procedimenti penali;
- diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- iscrizione all'elenco dei professionisti e dei pubblicisti dell'albo nazionale dei giornalisti di cui all'art. 26 della Legge 03.02.1963, n. 69;
- qualità di libero professionista, in possesso di partita IVA, o impegno ad operare in qualità di libero professionista e ad attivare partita IVA in caso di affidamento dell'incarico.

Art. 5 – Modalità di presentazione della candidatura

La candidatura **dovrà pervenire** entro le ore 12.00 del giorno 09 Giugno 2023 (*deve "pervenire", per cui, in caso di spedizione a mezzo servizio postale, non si terrà conto della data del timbro dell'ufficio postale accettante*) e dovrà essere indirizzata all'ufficio protocollo del Comune di Revine Lago – Via G. Marconi n. 31 – 31020 Revine Lago (TV).

La candidatura dovrà essere presentata tramite un plico che dovrà contenere quanto segue:

- la domanda, redatta in conformità al fac-simile allegato B al presente avviso;
- curriculum professionale, contenente le informazioni di cui al successivo art. 6;
- documentazione attestante l'iscrizione all'albo professionale dei giornalisti;
- copia fotostatica di un documento di identità valido, del candidato;

Sul plico dovrà essere riportata altresì l'indicazione del mittente e la dicitura: "*Selezione pubblica per il conferimento di incarico di Addetto alla comunicazione ed informazione del comune*".

La candidatura potrà essere presentata esclusivamente attraverso una delle seguenti modalità:

- a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Revine Lago – Via G. Marconi n. 31 – 31020 Revine Lago
- a mezzo del servizio postale mediante raccomandata A.R indirizzata al medesimo Comune – Via G. Marconi n. 31 - 31020 Revine Lago.,
- a mezzo pec all'indirizzo: comune.revine-lago.tv@pecveneto.it.

Il recapito del plico rimarrà ad esclusivo rischio del mittente, per cui l'Amministrazione comunale non assumerà responsabilità alcuna qualora, per qualsiasi motivo, il plico medesimo non fosse recapitato in tempo utile.

Non sarà giustificata l'inosservanza del termine, anche se la stessa fosse stata determinata da disguidi postali o da altre cause, anche se non direttamente imputabili ai candidati.

Non saranno prese in considerazione domande tardive, anche se sostitutive o integrative di domanda precedente.

Nella domanda – redatta secondo il modello allegato B - il candidato, oltre al nome e cognome, dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- luogo e data di nascita;
- residenza e recapito telefonico;
- domicilio, se diverso dalla residenza;
- cittadinanza;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale o che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporti di impiego con la pubblica amministrazione;



Comune di Revine Lago

Provincia di Treviso

www.comune.revine-lago.tv.it

- di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- il titolo di studio posseduto;
- di essere iscritto all'elenco professionisti e pubblicisti dell'albo nazionale dei giornalisti (Regione – sezione – data di iscrizione e numero di iscrizione).

Il curriculum professionale dovrà contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale di studio e di lavoro del candidato, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni e le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il candidato ritenga di presentare nel proprio interesse.

I concorrenti potranno allegare ogni altro documento che ritengano utile ai fini della valutazione.

Art. 6 – Valutazione e criteri di selezione

La selezione delle domande sarà effettuata da apposita Commissione, presieduta dal Segretario Comunale e composta dal Responsabile dell'Area Amministrativa contabile e da un dipendente con funzioni di verbalizzazione.

La commissione procederà alla verifica della presenza dei documenti prescritti dal presente avviso, all'esame delle domande di partecipazione di cui all'allegato B al presente avviso e ad ammettere o escludere i candidati. Successivamente la commissione valuterà ed attribuirà i punteggi ai curricula. Il Responsabile dell'Area di competenza, inoltre, convocherà i candidati per un successivo colloquio finalizzato ad approfondire i contenuti del curriculum e valutare l'attitudine all'incarico.

La procedura comparativa avverrà utilizzando i seguenti punteggi:

- **Curriculum – Max punti 65**, così suddivisi:
 - titoli culturali e didattici: max **15** punti;
 - esperienza nella gestione di prodotti editoriali e pubblicazioni periodiche a stampa (notiziario, house organ...) per enti pubblici o Aziende private: max **15** punti;
 - esperienza documentata di attività di comunicazione esterna presso Pubbliche Amministrazioni max **20** punti;
 - documentata esperienza nell'utilizzo di strumenti informatici: Max **15** punti;
- **Colloquio – Max punti 35** così suddivisi:
 1. Capacità di gestione e programmazione della propria attività: max **10** punti;
 2. Preparazione, attitudine e motivazione: max **10** punti;
 3. Conoscenze delle tecniche di semplificazione del linguaggio amministrativo: max **5** punti;
 4. Capacità tecniche e di interazione con la struttura comunale: max **10** punti;

Il punteggio finale attribuito ad ogni candidato è dato dalla somma dei punteggi attribuiti per il Curriculum e quelli attribuiti in sede di colloquio.

La commissione ha facoltà di dichiarare, previo esame dei curriculum pervenuti, che nessun candidato risulta idoneo per l'affidamento dell'incarico.

La conclusione della procedura comparativa di valutazione e l'affidamento dell'incarico saranno formalizzati con determinazione del Responsabile dell'Area.

Art. 7 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, si informa che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato alla gestione della procedura selettiva, nonché all'eventuale procedimento di nomina ed avverrà con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva.

I dati dei candidati possono essere comunicati e diffusi ad altri soggetti pubblici o privati, quando sia previsto da norme di legge o di regolamento o risultino comunque necessari per lo svolgimento delle funzioni istituzionali o per rilevanti finalità di interesse pubblico.



Comune di Revine Lago

Provincia di Treviso

www.comune.revine-lago.tv.it

Il trattamento riguarda anche dati sensibili e giudiziari e sarà effettuato ai sensi della normativa vigente. All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il titolare del trattamento è il Comune di Revine Lago.

Il responsabile del trattamento è il responsabile dell'Area Amministrativo Contabile.

Art. 8 – Disposizioni finali

Non saranno ammessi alla selezione i concorrenti che non risultino in possesso dei requisiti richiesti.

L'Amministrazione si riserva di invitare, se ritenuto necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e dichiarazioni presentati.

L'Amministrazione, per motivi di pubblico interesse, si riserva la facoltà di non affidare l'incarico o di affidare l'incarico anche in presenza di una sola offerta, purchè ritenuta idonea.

Per informazioni circa il presente avviso rivolgersi all'Ufficio Segreteria – Tel [0438 929010](tel:0438929010) int. 205, e-mail segreteria@comune.revine-lago.tv.it L'ufficio riceve su appuntamento da fissare telefonando dalle ore 8.30 alle 13.00 presso la sede municipale di via Marconi n. 31 – Revine Lago.

Responsabile del procedimento è il responsabile dell'Area Amministrativo Contabile, Dott.ssa De Piccoli Maria – Tel. [0438 929010](tel:0438929010) int. 207.

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio del Comune ed è consultabile sul sito internet <https://www.comune.revine-lago.tv.it/> per 15 gg consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

De Piccoli Maria

